

**COMUNE DI CELANO**  
**Provincia dell'Aquila**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI  
DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI FUNZIONARIO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 26.11.2018, avente ad oggetto: "Modifica dei fabbisogni di personale anno 2018. Revisione dotazione organica dell'Ente";

Vista la determina n.65 del 16 febbraio 2019 avente ad oggetto: "Conferimento di incarico ex art. 110 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 ai fini della copertura sino alla scadenza del mandato elettorale sindacale del posto vacante d'organico di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il Servizio Urbanistico. Approvazione del nuovo avviso pubblico", rettificata con determina n.67 del 18 febbraio 2019;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il vigente Regolamento dei concorsi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 19, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di funzionario Responsabile del Servizio Urbanistica a tempo determinato e a tempo pieno, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali. Detto trattamento potrà essere integrato da una indennità "ad personam" stabilita dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

**2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva non comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994 e altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- c) Obblighi militari assolti (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
- d) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente selezione, in base alla vigente normativa;
- e) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- f) Diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollente ovvero lauree specialistiche equiparate per legge (l'equipollenza deve essere attestata dal candidato con i relativi riferimenti normativi);
- g) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- h) Esperienza professionale almeno biennale derivante dall'aver esercitato presso enti locali in qualità di lavoratore dipendente in posizione almeno pari a quella di cui alla categoria professionale C disciplinata dalla declaratoria allegata al CCNL Regioni-Autonomie locali 31 marzo 2009, o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o derivanti da incarico professionale, nell'ambito delle attività e delle competenze ricomprese nel servizio urbanistico.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento del competente organo il termine di scadenza del presente avviso, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **3. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO**

1. Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione Tecnica formata da almeno tre componenti. La commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e successivamente sottoporrà i soggetti ammessi ad un colloquio. L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Celano. Nelle medesime modalità sarà pubblicata la data del colloquio davanti alla Commissione. La mancata presentazione nei termini della domanda di partecipazione alla presente selezione, come pure la mancata presentazione al colloquio, comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione stessa.

2. La selezione non comparativa degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché a seguito del colloquio, nell'espressione di un giudizio complessivo rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

3. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- a) aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- b) essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area della Pianificazione Urbanistica, dell'Edilizia privata e dell'Edilizia Residenziale Pubblica, delle Attività Produttive e del Commercio;
- c) avere una spicata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- d) Punteggio del diploma di laurea;
- e) Conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;
- f) Pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia.

4. I giudizi relativi alla suddetta valutazione saranno riportati in apposito verbale che, unitamente alle domande e curriculum, verrà trasmessa al Sindaco, a cui spetta la scelta del tutto fiduciaria di individuare il candidato cui conferire l'incarico.
5. Il Sindaco potrà sottoporre successivamente i candidati ammessi alla selezione ad un ulteriore colloquio per accertare quale sia il profilo professionale maggiormente corrispondente alle esigenze e ai bisogni dell'Amministrazione.
6. Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Dirigente del Personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.
7. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di quattro settimane.

#### **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La partecipazione alla selezione non comparativa avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.
2. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.
3. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.
4. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.
5. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.
6. La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per incarico Responsabile Servizio Urbanistica". Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda e il curriculum possono essere presentati a mezzo di posta elettronica certificata purché firmati digitalmente.
7. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Celano entro le ore 12,00 del giorno 6 marzo 2019.

#### **5. AVVERTENZE GENERALI**

1. L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il sig. Aldo Eramo ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.
3. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali.
6. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 3e dal Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini

della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Celano, pubblicata sul sito web ufficiale del Comune di Celano e trasmessa ai Comuni di Avezzano, L'Aquila, Teramo, Pescara e Chieti nonché agli Ordini degli Ingegneri e agli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province dell'Aquila, di Teramo, di Chieti e di Pescara.

Celano, 18 febbraio 2019, prot.n. 2818

per IL DIRIGENTE  
Il Funzionario vicario  
Rag. Aldo Eramo



**ALLEGATO A) - Modello di domanda**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, di funzionario "Responsabile del Servizio Urbanistica"**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Celano  
Piazza IV Novembre  
67043 Celano

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residenza: Via/Piazza e n. civico \_\_\_\_\_

CAP - Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Num. telefono fisso \_\_\_\_\_ Num. telefono cellulare \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- 1) Di essere in possesso della la cittadinanza italiana *oppure* della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione europea: \_\_\_\_\_;
- 2) Di godere dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Di possedere Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- 6) Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- 7) Di avere conseguito una esperienza professionale almeno biennale derivante dall'aver esercitato presso enti locali le seguenti funzioni:

Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto

| Ente | periodo | funzioni svolte |
|------|---------|-----------------|
|------|---------|-----------------|

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

8) Di aver necessità dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
autorizza il Comune di Celano al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- La seguente documentazione aggiuntiva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Luogo e data

Firma